

DERS PROGRAMLARI VE AÇILACAK DERSLERİN İŞ AKIŞ ŞEMASI				
PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN/KAYIT
		Başlangıç		
Planlama	Bölüm Sekreterliği	Bölümlerden ders programı ve Öğretim Üyelerinin isimleri istenir.	Bölümlerden Ders programı ve Öğretim Üyelerinin isimleri istenir.	EBYS
Uygulama	Araştırma Görevlisi	Bölümler ders programlarını hazırlar.	Bölümler ders programlarını ve Öğretim Üyelerinin isimlerini Öğrenci İşleri Bürosuna iletir.	EBYS
Kontrol Etme	Ana Bilim Dalı Başkanlığı	Ders programları ve Öğretim üyeleri listeleri kontrol edilir.	Bölümlerden gelen Ders Programları ve Öğretim Üyeleri isim listesi kontrol edilir	EBYS
Önlem Alma	Araştırma Görevlisi	Gelen Ders programları sisteme işlenir	Öğrenci İşleri takvimine göre bölümlerden gelen ders programları ÖBS Sistemine işlenir ve süreç tamamlanmış olur	ÖBS
<b>MEVZUAT</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu</li> <li>• 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu</li> <li>• 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu</li> <li>• Kilis 7 Aralık Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği</li> <li>• İlgili Yönetmelik ve Kanunlar</li> <li>• Kilis 7 Aralık Üniversitesi Yazışma Kuralları Dosyalama ve Arşiv Yönergesi</li> </ul>				

<b>HAZIRLAYAN</b> Mehmet Ali YILAN Fakülte Sekreteri	<b>KONTROL EDEN</b> Birim Kalite Komitesi Danışma Kurulu	<b>ONAYLAYAN</b> Birim Kalite Komitesi
--	---	---