

ÖĞRENCİ DİSİPLİN SORUŞTURMASI İŞ AKIŞ ŞEMASI				
PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN/KAYIT
Planlama	Öğrenci İşleri	BAŞLANGIÇ Öğrenci Hakkında İddia Edilen Başvuru Dilekçesi Gelir.	Öğrenci hakkında iddia edilen belgeler Öğrenci İşleri Bürosuna gelir	DOKÜMAN
Uygulama	Dekanlık İlgili Personel	Dekan Doğrudan Soruşturmacı Atayarak Soruşturma Başlatılır.	Dekan doğrudan soruşturmacı atayarak Soruşturma başlatır. İlgili Soruşturmacıya evraklar EBYS Sistemi üzerinden gönderilir	EBYS
Uygulama	Soruşturmacı	Soruşturmacı Gerekli Değerlendirmeyi Yapar.	Soruşturmacı Soruşturma Yürüttüğü Süreçte Gerekli Bilgi ve Belgeleri Öğrenci İşleri Bürosundan Talep Eder. (Varsa Daha Önceki Disiplin Cezası ,İletişim Bilgileri vs)	EBYS
Kontrol Etme	Dekan	Soruşturmacının Görüşü Doğrultusunda Dekan Öğrenciye Ceza Verir/Vermez	Soruşturma Tamamlanınca Soruşturmacı Dosyayı Elden Dekana Teslim Eder.	DEKAN ONAYI
Uygulama	Öğrenci İşleri	Verilen Karar Doğrultusunda Öğrenciye ve varsa ceza Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına Bildirilir.	Verilen Karara İlişkin Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu bilgilendirilir ve EBYS Sistemi üzerinden gerekli yazışmalar yapılarak öğrenciye tebliğ eder.	EBYS
Önlem Alma	Öğrenci İşleri	Tamamlanan Soruşturma Dosyası Arşive Kaldırılır.	Tamamlanan Soruşturma Dosyası Arşive Kaldırılır ve süreç tamamlanmış olur	ARŞİV
		BITİŞ		

MEVZUAT
<ul style="list-style-type: none"> •2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu • 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu • 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu • Kilis 7 Aralık Üniversitesi Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği • İlgili Yönetmelik ve Kanunlar

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Mehmet Ali YILAN Fakülte Sekreteri	Birim Kalite Komitesi Danışma Kurulu	Birim Kalite Komitesi